**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЗЕЛЕНОГРАДСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

**КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «27» июля 2021 года № 1770

г. Зеленоградск

**О внесении изменений в постановление администрации от 11.06.2021 г.**

**№ 1295 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей, проживающих на территории Зеленоградского городского округа»**

В связи с внесенными изменениями Постановлением Правительства Калининградской области от 15.07.2021 г. № 422 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Калининградской области), администрация муниципального образования «Зеленоградский городской округ» **п о с т а н о в л я е т:**

1. В постановление администрации от 11 июня 2021 г. № 1295 «Об обеспечении отдыха оздоровления и занятости детей, проживающих на территории Зеленоградского городского округа» внести следующие изменения:

1.1. приложение № 3 к постановлению читать в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. приложение № 4 к постановлению читать в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению

2. Управлению делами администрации (Н.В.Бачарина) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования.

3. Комитету социальной защиты администрации (Т.П.Рязанцевой) обеспечить опубликование настоящего постановления в общественно-политической газете «Волна».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Р.А. Андронова.

и.о. главы администрации

муниципального образования

«Зеленоградский городской округ» Р.А. Андронов

Приложение № 3

к постановлению администрации

МО «Зеленоградский городской округ»

от «27» июля 2021 года № 1770

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**

**представления путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, расположенные на территории Калининградской области, размер части стоимости путевки, подлежащей оплате частично за счет средств областного бюджета**

1.Настоящие порядок и условия устанавливают процедуру предоставления путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, расположенные на территории Калининградской области (далее – путевки), а также размер части стоимости путевки, подлежащей оплате частично за счет средств областного бюджета.

 2. Утратил силу. – Постановление Правительства Калининградской области от 26.05.2020 № 318.

 3. Продолжительность отдыха в загородных лагерях отдыха и оздоровления детей, детских оздоровительных центрах, расположенных на территории Калининградской области, по путевкам в период летних каникул составляет 21 день, в период осенних, зимних и весенних каникул - 7 дней.

4. Путевки с полной оплатой их стоимости за счет средств областного бюджета предоставляются детям в возрасте от 6 до 18 лет, находящимся в трудной жизненной ситуации, из семей, находящихся в социально опасном положении, родителей (законных представителей), получающих на этих детей пособие на ребенка, предусмотренное статьей 10 Закона Калининградской области от 7 октября 2019 года № 318 "Социальный кодекс Калининградской области" (далее - пособие на ребенка).

В случае если родитель (законный представитель) ребенка, указанного в абзаце первом настоящего пункта, является получателем пособия на ребенка, то он вправе обратиться с заявлением о выделении путевки без представления документов, указанных в подпунктах 6, 7 пункта 6 настоящих порядка и условий.

(абзац введен Постановлением Правительства Калининградской области от 26.05.2020 № 318).

 В случае если родитель (законный представитель) не получает пособие на ребенка, учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи для предоставления путевок осуществляются в соответствии с порядком исчисления размера среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) в целях определения нуждаемости в предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных статьями 9-13, 15, 16, 56 Закона Калининградской области от 7 октября 2019 года № 318 "Социальный кодекс Калининградской области", утвержденным постановлением Правительства Калининградской области от 30 декабря 2019 года № 907 "О регулировании вопросов определения нуждаемости в предоставлении некоторых мер социальной поддержки, предусмотренных Законом Калининградской области от 7 октября 2019 года № 318 "Социальный кодекс Калининградской области" (далее - порядок).

Приобретение путевок для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), воспитывающихся в приемных семьях, семьях патронатных воспитателей, осуществляется их опекунами (попечителями), приемными родителями, патронатными воспитателями за счет средств областного бюджета, выделенных на содержание указанных категорий детей в соответствии со статьей 19 Закона Калининградской области от 7 октября 2019 года № 318 "Социальный кодекс Калининградской области".

5. Размер части стоимости путевки, подлежащей оплате частично за счет областного бюджета, составляет:

1) 80% от фактической стоимости приобретенной путевки, предоставляемой с полной оплатой за счет средств областного бюджета, для детей в возрасте от 6 до 18 лет из семей со среднедушевым доходом от одной до полутора величин прожиточного минимума включительно, установленного в Калининградской области на душу населения на момент обращения;

2) 70% от фактической стоимости приобретенной путевки, предоставляемой с полной оплатой за счет средств областного бюджета, для детей в возрасте от 6 до 18 лет из семей со среднедушевым доходом от полутора до двух величин прожиточного минимума включительно, установленного в Калининградской области на душу населения на момент обращения.

6. Родители (законные представители) детей, имеющих право на получение путевок (далее - заявители), подают в уполномоченный орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

1) заявление о выделении путевки;

2) паспорт гражданина Российской Федерации;

(пп. 2 в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 26.05.2020 г. № 318)

3) документы, подтверждающие место жительства, пребывания заявителя и членов его семьи на территории Калининградской области (за исключением документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства, пребывания);

(пп. 3 в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 26.05.2020 г. № 318)

4) документы, подтверждающие рождение ребенка заявителя, в случае их выдачи компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык; (пп. 4 в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 15.07.2021 г. № 422 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Калининградской области»)

4.1) документы, подтверждающие усыновление ребенка заявителем (свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями, решение суда об усыновлении ребенка); (пп. 4 в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 15.07.2021 г. № 422 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Калининградской области»)

5) документы, подтверждающие факт заключения, расторжения брака, смерти, установления отцовства, перемены имени или отчества, в случае их выдачи компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык; (пп. 5 в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 15.07.2021 г. № 422 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Калининградской области»)

6) подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи от трудовой, предпринимательской и иной оплачиваемой деятельности, военной службы и другой, приравненной к ней службы за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о выделении путевки, исходя из состава семьи на дату подачи заявления о выделении путевки (в случае, если заявитель не является получателем пособия на ребенка);

(в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 26.05.2020 N 318)

7) подтверждающие уважительную причину отсутствия занятости заявителя и членов его семьи, в случае, если не работают оба или один из родителей (законных представителей) трудоспособного возраста (за исключением семей, где родитель (законный представитель) получает пособие на ребенка):

- документы, свидетельствующие об осуществлении ухода за детьми в возрасте до трех лет, детьми в семье, имеющей трех и более рожденных, усыновленных, принятых под опеку (попечительство) детей в возрасте до 18 лет, а также рожденных, усыновленных, принятых под опеку (попечительство) детей супруга(и), а также за членом семьи, являющимся ребенком-инвалидом, инвалидом I группы, инвалидом с детства I группы, престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

- справку об обучении членов семьи по очной форме в образовательных организациях;

- справку об инвалидности трудоспособных членов семьи;

- справку, подтверждающую у женщины беременность сроком не менее 30 недель (Утратил силу. – Постановление Правительства Калиниградской области от 15.07.2021 г. № 422 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Калининградской области»)

- справку о нахождении трудоспособного члена семьи на амбулаторном или стационарном лечении продолжительностью не менее 2 месяцев в течение 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения;

- справку об освобождении из мест лишения свободы в течение 3 месяцев, предшествующих месяцу обращения за предоставлением меры социальной поддержки.

(пп. 7 в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 26.05.2020 г. № 318)

7. В случае если семья находится в социально опасном положении и отсутствует возможность представления документов, указанных в пункте 6 настоящих порядка и условий, органы социальной защиты населения муниципального образования Калининградской области, в котором проживает указанная семья, принимают решение о предоставлении путевки на основании акта обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи.

7.1. Исчерпывающий перечень документов, поступающих в уполномоченные органы местного самоуправления посредством системы межведомственного электронного взаимодействия:

1) сведения, подтверждающие уважительную причину отсутствия занятости, в случае, если не работают оба или один из родителей трудоспособного возраста:

- подтверждающие занятость членов семьи в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-I "О занятости населения в Российской Федерации" (за исключением случаев осуществления предпринимательской и (или) иной, не запрещенной законодательством Российской Федерации деятельности) и отсутствие заработка (трудового дохода) в течение 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения за предоставлением меры социальной поддержки;

- о регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве безработного гражданина членов семьи либо прохождении ими профессионального обучения и получении дополнительного профессионального образования через органы службы занятости, за исключением случаев повторного признания гражданина безработным в течение 12 месяцев со дня снятия с учета в качестве безработного в связи с длительной (более 1 месяца) неявкой в органы службы занятости без уважительных причин, или попыткой получения либо получением пособия по безработице обманным путем, или отказом от посредничества органов службы занятости (по личному письменному заявлению) и отсутствия трудоустройства после снятия с учета по указанным основаниям в органах службы занятости;

- подтверждающие предпенсионный возраст члена семьи;

- о назначении пенсии по старости, пенсии за выслугу лет либо ежемесячного пожизненного содержания;

- о назначении ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом, инвалидом;

2) СНИЛС;

3) сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя;

4) сведения о размерах социальных выплат из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов в соответствующих случаях;

5) сведения о лишении (ограничении) родительских прав заявителя;

6) сведения о нахождении ребенка на полном государственном обеспечении;

7) сведения из военного комиссариата по месту призыва об окончании военной службы по призыву (альтернативной гражданской службы) в течение 3 месяцев, предшествующих месяцу обращения за предоставлением меры социальной поддержки.

8) сведения о рождении ребенка (детей) заявителя;

9) сведения о заключении, расторжении брака, смерти, об установлении отцовства, перемене имени и отчества;

10) справка об инвалидности трудоспособных членов семьи заявителя.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

(п. 7.1 введен Постановлением Правительства Калининградской области от 26.05.2020 N 318), (п.п. 7.1 дополнен подпунктами 8-10 Постановлением Правительства Калиниградской области от 15.07.2021 г. № 422 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Калининградской области»)

8. Специалисты уполномоченного органа местного самоуправления рассматривают представленное заявление с приложением всех необходимых документов, рассчитывают среднедушевой доход семьи в соответствии с порядком для определения части стоимости путевки, подлежащей оплате за счет областного бюджета. Оставшаяся часть стоимости путевки оплачивается родителями (законными представителями) ребенка.

9. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении путевки принимается уполномоченным органом местного самоуправления по месту жительства заявителя в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявления со всеми необходимыми документами.

10. Основаниями для отказа в предоставлении путевки являются:

1) несоблюдение при подаче заявления условий, установленных пунктами 4, 5 настоящих порядка и условий;

2) представление заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 6 настоящих порядка и условий, и (или) представление недостоверных сведений;

3) получение в текущем календарном году путевок, приобретенных за счет средств областного бюджета, для оздоровления детей с родителями по типу "мать и дитя" в детских санаториях и санаторно-оздоровительных детских лагерях круглогодичного действия, расположенных на территории Калининградской области, для оздоровления детей в детских санаториях или санаторно-оздоровительных детских лагерях, расположенных на территории Калининградской области, для отдыха детей в загородных лагерях отдыха и оздоровления детей, детских оздоровительных центрах, расположенных на территории Калининградской области, получение компенсации стоимости, части стоимости путевки в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, детский оздоровительный центр, расположенный на территории Калининградской области.

11. На момент заезда ребенка в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, детский оздоровительный центр, расположенный на территории Калининградской области, заявитель обязан иметь медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка по учетной форме № 079/у.

12. Путевка с полной оплатой ее стоимости за счет областного бюджета предоставляется заявителю уполномоченным органом местного самоуправления не позднее 7 календарных дней до начала срока отдыха.

Путевка с частичной оплатой ее стоимости за счет областного бюджета предоставляется заявителю уполномоченным органом местного самоуправления в срок не позднее 5 календарных дней с момента оплаты родителями (законными представителями) части стоимости путевки.

Путевка предоставляется заявителю в порядке очередности в соответствии с датой подачи заявления со всеми необходимыми документами.

13. Путевка, приобретенная за счет областного бюджета, предоставляется один раз в год.

Приложение № 4

к постановлению администрации

МО «Зеленоградский городской округ»

от «27»июля 2021 года № 1770

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**

**предоставления компенсации стоимости, части стоимости путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, расположенные на территории Калининградской области, приобретенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на предоставление путевок с полной оплатой, путевок с частичной оплатой их стоимости за счет средств областного бюджета**

1. Настоящие порядок и условия устанавливают процедуру предоставления компенсации стоимости, части стоимости путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, расположенные на территории Калининградской области, приобретенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на предоставление путевок с полной оплатой, путевок с частичной оплатой их стоимости за счет средств областного бюджета (далее - компенсация).

2. Компенсация предоставляется уполномоченным исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления муниципального образования Калининградской области (далее - уполномоченный орган местного самоуправления) за счет средств, выделенных местным бюджетам из областного бюджета на реализацию мер социальной поддержки в сфере организации отдыха детей.

3.Компенсация предоставляется родителям (законным представителям) в следующих размерах:

1) полная компенсация стоимости приобретенной путевки, но не выше установленного размера компенсации, подлежащей оплате за счет областного бюджета, для детей в возрасте от 6 до 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации, из семей, находящихся в социально опасном положении, среднедушевой доход которых на одного члена семьи не превышает величину прожиточного минимума, установленного в Калининградской области в расчете на душу населения на момент обращения;

2) 80% от фактической стоимости приобретенной путевки, но не выше 80% установленного размера компенсации, подлежащей оплате за счет областного бюджета, для детей из семей со среднедушевым доходом от одной до полутора величин прожиточного минимума включительно, установленного в Калининградской области на душу населения на момент обращения;

3) 70% от фактической стоимости приобретенной путевки, но не выше 70% установленного размера компенсации, подлежащей оплате за счет областного бюджета, для детей из семей со среднедушевым доходом от полутора до двух величин прожиточного минимума включительно, установленного в Калининградской области на душу населения на момент обращения.

4. В случае если стоимость приобретенной путевки менее установленного размера компенсации, определение размера компенсации осуществляется исходя из фактической стоимости приобретенной путевки.

5. Полная компенсация стоимости путевки на детей в возрасте от 6 до 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации, из семей, находящихся в социально опасном положении, предоставляется родителям (законным представителям), получающим на этих детей пособие на ребенка, предусмотренное статьей 10 Закона Калининградской области от 7 октября 2019 года № 318 "Социальный кодекс Калининградской области" (далее - пособие на ребенка).

В случае если родитель (законный представитель) не получает пособие на ребенка, учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации осуществляются в соответствии с порядком исчисления размера среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) в целях определения нуждаемости в предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных статьями 9-13, 15, 16, 56 Закона Калининградской области от 7 октября 2019 года № 318 "Социальный кодекс Калининградской области", утвержденным постановлением Правительства Калининградской области от 30 декабря 2019 года № 907 "О регулировании вопросов определения нуждаемости в предоставлении некоторых мер социальной поддержки, предусмотренных Законом Калининградской области от 7 октября 2019 года № 318 "Социальный кодекс Калининградской области" (далее - порядок).

6. Родители (законные представители) детей, имеющих право на получение компенсации (далее - заявители) в текущем году, подают в уполномоченный орган местного самоуправления по месту жительства не позднее 1 ноября текущего календарного года следующие документы:

1) заявление о выплате компенсации;

2) паспорт гражданина Российской Федерации;

(пп. 2 в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 26.05.2020 г. № 318)

3) документы, подтверждающие проживание заявителя и членов его семьи на территории Калининградской области (за исключением документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства);

(пп. 3 в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 26.05.2020 N 318)

4) документы, подтверждающие рождение ребенка заявителя, в случае их выдачи компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык; (пп. 4 в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 15.07.2021 г. № 422 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Калининградской области»)

4.1) документы, подтверждающие усыновление ребенка заявителем (свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями, решение суда об усыновлении ребенка); (пп. 4 в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 15.07.2021 г. № 422 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Калининградской области»)

5) документы, подтверждающие факт заключения, расторжения брака, смерти, установления отцовства, перемены имени или отчества, в случае их выдачи компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык; (пп. 5 в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 15.07.2021 г. № 422 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Калининградской области»)

6) подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи от трудовой, предпринимательской и иной оплачиваемой деятельности, военной службы и другой, приравненной к ней службы за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, о выделении путевки, исходя из состава семьи на дату подачи заявления о выделении путевки (в случае, если заявитель не является получателем пособия на ребенка);

(в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 26.05.2020 г. № 318)

7) подтверждающие уважительную причину отсутствия занятости заявителя и членов его семьи, в случае, если не работают оба или один из родителей (законных представителей) трудоспособного возраста (за исключением семей, где родитель (законный представитель) получает пособие на ребенка):

- документы, свидетельствующие об осуществлении ухода за детьми в возрасте до трех лет, детьми в семье, имеющей трех и более рожденных, усыновленных, принятых под опеку (попечительство) детей в возрасте до 18 лет, а также рожденных, усыновленных, принятых под опеку (попечительство) детей супруга(и), а также за членом семьи, являющимся ребенком-инвалидом, инвалидом I группы, инвалидом с детства I группы, престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

- справку об обучении членов семьи по очной форме в образовательных организациях;

- справку об инвалидности трудоспособных членов семьи;

- справку, подтверждающую у женщины беременность сроком не менее 30 недель (Утратил силу. – Постановление Правительства Калиниградской области от 15.07.2021 г. № 422 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Калининградской области»);

- справку о нахождении трудоспособного члена семьи на амбулаторном или стационарном лечении продолжительностью не менее 2 месяцев в течение 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения;

- справку об освобождении из мест лишения свободы в течение 3 месяцев, предшествующих месяцу обращения за предоставлением меры социальной поддержки;

(пп. 7 в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 26.05.2020 г. № 318)

8) обратный талон путевки (оригинал);

9) документы, подтверждающие оплату путевки заявителем (оригинал).

7. Специалисты уполномоченного органа местного самоуправления рассматривают представленное заявление с приложением всех необходимых документов, в соответствии с порядком рассчитывают среднедушевой доход семьи для определения размера компенсации родителям (законным представителям) ребенка за самостоятельно приобретенные путевки.

7.1. Исчерпывающий перечень документов, поступающих в уполномоченный орган местного самоуправления посредством системы межведомственного электронного взаимодействия:

1) сведения, подтверждающие уважительную причину отсутствия занятости, в случае, если не работают оба или один из родителей трудоспособного возраста:

- подтверждающие занятость членов семьи в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-I "О занятости населения в Российской Федерации" (за исключением случаев осуществления предпринимательской и (или) иной, не запрещенной законодательством Российской Федерации деятельности) и отсутствие заработка (трудового дохода) в течение 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения за предоставлением меры социальной поддержки;

- о регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве безработного гражданина членов семьи либо прохождении ими профессионального обучения и получении дополнительного профессионального образования через органы службы занятости, за исключением случаев повторного признания гражданина безработным в течение 12 месяцев со дня снятия с учета в качестве безработного в связи с длительной (более 1 месяца) неявкой в органы службы занятости без уважительных причин, или попыткой получения либо получением пособия по безработице обманным путем, или отказом от посредничества органов службы занятости (по личному письменному заявлению) и отсутствия трудоустройства после снятия с учета по указанным основаниям в органах службы занятости;

- подтверждающие предпенсионный возраст члена семьи;

- о назначении пенсии по старости, пенсии за выслугу лет либо ежемесячного пожизненного содержания;

- о назначении ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом, инвалидом;

2) СНИЛС;

3) сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя;

4) сведения о размерах социальных выплат из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов в соответствующих случаях;

5) сведения о лишении (ограничении) родительских прав заявителя;

6) сведения о нахождении ребенка на полном государственном обеспечении;

7) сведения из военного комиссариата по месту призыва об окончании военной службы отца ребенка по призыву (альтернативной гражданской службы) в течение 3 месяцев, предшествующих месяцу обращения за предоставлением меры социальной поддержки;

8) сведения о рождении ребенка (детей) заявителя;

9) сведения о заключении, расторжении брака, смерти, об установлении отцовства, перемене имени и отчества;

10) справка об инвалидности трудоспособных членов семьи заявителя.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

(п. 7.1 введен Постановлением Правительства Калининградской области от 26.05.2020 г. № 318), (п.п. 7.1 дополнен подпунктами 8-10 Постановлением Правительства Калиниградской области от 15.07.2021 г. № 422 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Калининградской области»).

8. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации принимается уполномоченным органом местного самоуправления по месту проживания заявителя в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявления со всеми необходимыми документами.

9. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

1) несоблюдение при подаче заявления условий, установленных пунктом 3 настоящих порядка и условий;

2) представление заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 6 настоящих порядка и условий, и (или) представление недостоверных сведений;

(в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 26.05.2020г. № 318)

3) получение в текущем году путевок, приобретенных за счет средств областного бюджета, для оздоровления детей с родителями по типу "мать и дитя" в детских санаториях и санаторно-оздоровительных детских лагерях круглогодичного действия, расположенных на территории Калининградской области, для оздоровления детей в детских санаториях или санаторно-оздоровительных детских лагерях, расположенных на территории Калининградской области, для отдыха детей в загородных лагерях отдыха и оздоровления детей, детских оздоровительных центрах, расположенных на территории Калининградской области.

10. Компенсация предоставляется заявителю уполномоченным органом местного самоуправления в порядке очередности в соответствии с датой подачи заявления в пределах выделенных бюджетных ассигнований не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации.

11. Компенсация предоставляется один раз в год.